貸出・返却

■貸出

東北大学アプリ、または磁気カード（学生証、職員証、図書館利用証）を使い、カウンターもしくは自動貸出機で手続きしてください。

身　分	貸出冊数			貸出期間	延長回数
	図　書	製本雑誌	DVD		
教職員・大学院生	10冊		2点	14日間	1回
学部生	5冊	−	2点	14日間	1回

※上記のほか、搬送サービスにより学内他館・室から5冊まで借りることができます。
※辞書、事典、参考図書など禁帯出シールが貼られた資料、および貴重資料、新着雑誌は貸出できません。

■貸出期間の延長

次の方の予約がなく、返却日を過ぎていない場合に限り、貸出期間を1回延長できます。カウンター、自動貸出機または「MyLibrary」で手続きを行ってください。

■返却

カウンターにお返しください。カウンターサービス時間外は正面玄関脇のブックポストに入れてください。

ＰＣの利用

・学内の無線LAN（eduroam / seiryo-user*）が利用できます。
*「seiryo-user」は星陵キャンパス所属の方のみ利用できます。

・3階の一部座席にPCを設置しているほか、カウンターでも貸出をしています。

・各階に蔵書検索専用の端末があります。

館内施設の利用

「MyLibrary」の「施設予約」、またはカウンターで予約できます。

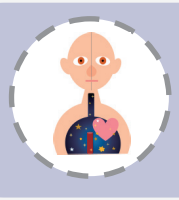
■グループ学習室（1階）　※要予約※

星陵キャンパス所属の方を半数以上含むグループで利用できます。
1人での利用は、発話の必要なオンライン会議等に限ります。

■ミーティングルーム（1階）※要予約※

星陵キャンパス所属の教職員の方が利用できます。

フロア案内



医学分館公式キャラクター
星陵　次郎

医学分館公式X
@Tohokulib_M

2026.3発行

東北大学附属図書館
医　学　分　館

利用案内
（学内の方用）

〒980-8575　仙台市青葉区星陵町1-1

ＴＥＬ：022-717-7979（カウンター）

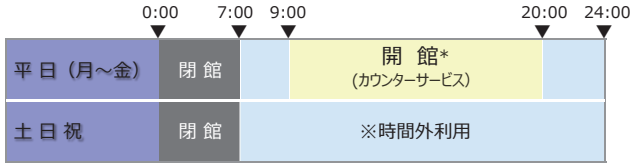
ＦＡＸ：022-717-7982

E-mail：med-counter@grp.tohoku.ac.jp

ＵＲＬ：https://www.library.med.tohoku.ac.jp/

医学分館ウェブサイト

開館時間・休館日



*8月、3月は9:00-17:00

※時間外利用

・カウンターサービスはご利用できません。

■休館日

・土、日、祝日、休日、年末年始、一斉休業日

・臨時に休館する場合は、掲示・ホームページ等でお知らせします。

入退館

東北大学アプリ、または磁気カード（学生証、職員証、図書館利用証）で手続きしてください。お忘れの際やエラーになる場合は、インターフォンで職員をお呼びください。

カウンターサービス時間

■貸出/返却/施設予約・利用

平日　9:00～20:00（8月、3月は17:00まで）

■文献複写・現物貸借受け取り

私費　平日　9:00～16:00

校費　平日　9:00～20:00（8月、3月は17:00まで）

■貴重資料・学位論文閲覧受付

平日　9:00～16:30

利用上の注意

・館内での食事、食べ物の持ち込みは厳禁です。

・ペットボトル・マイボトル等の密閉できる飲み物に限り、持ち込みが可能です。

・携帯電話での通話は、他の利用者の迷惑となりますので、1階の専用ボックスをご利用ください。

・所持品は各自の責任で保持し、退館の際は忘れ物にご注意ください。

・館内での喫煙は厳禁です。（本学はキャンパス内全面禁煙です）

・エレベーターは危険防止のため、カウンターサービス時間帯のみ運転します。
平日　9:00～20:00（8月、3月は17:00まで）

館内資料の複写

セルフ式コピー機（白黒1枚10円、カラー1枚50円）を設置しています。ご利用の際は、必ずコピー機脇にある「文献複写申込書」に記入し、著作権法を遵守してご利用ください。

※著作権法上の注意

1.「文献複写申込書」に記入した、館内の資料に限ります。
2.複写が認められるのは私的な調査研究の目的に限ります。
3.1人につき、1部のみです。
4.複写物を原稿とするコピー（再複製）は許可されていません。
5.資料の全頁コピーは禁止されています。
6.定期刊行物（雑誌）に掲載されている論文の複写は、次号が発行されているか、発行後3か月以上経過したものに限ります。
7.資料の無断撮影はご遠慮ください。

職員による代行複写（白黒1枚20円、カラー1枚40円）を希望する方は、資料を添えて、カウンターへお申し込みください。
（受付時間：平日　9:00～15:30）

他館資料の利用

■資料の複写取り寄せ（文献複写）【原則大学負担】

学内他館、または他大学・研究機関が所蔵する資料のコピーを取り寄せることができます。到着まで、1週間前後かかります。

■学外蔵書の借用（現物貸借）【原則大学負担】

本学で利用できない図書を、他大学・研究機関から借用することができます。ただし、利用が医学分館内での閲覧に限られる場合があります。

※いずれも「MyLibrary」からお申込みください。
カウンターでも受け付けています。

■学内図書館資料の取り寄せ（搬送サービス）【無料】

搬送サービスに参加している学内の図書館・室の図書を取り寄せることができます。

※「MyLibrary」の蔵書検索で資料を検索し、
「予約/学内取寄」からお申込みください。

■他大学図書館の利用

他大学の図書館を訪問して利用することができます。紹介状が必要な場合がありますので、余裕をもって事前にカウンターへご相談ください。

MyLibrary

オンラインで資料の予約や取り寄せ、貸出・予約状況の確認や貸出期間の延長、文献複写・現物貸借の申し込みができるサービスです。
東北大学ポータルサイトや医学分館ウェブサイト、東北大学附属図書館蔵書検索などからアクセスできます。東北大IDとPWでログインします。

https://opac.library.tohoku.ac.jp/opac/opac_search/?loginMode=disp

■ご利用いただける方

東北大学の構成員で、東北大IDをお持ちの方。
（非常勤講師、研修医、派遣職員の方などは、図書館利用証の発行手続きが必要です。東北大IDをお持ちでない方は所属部局に申請し、ID取得後に図書館にてお手続きください。）

サービス内容

・貸出状況照会、貸出中資料の延長手続き
・貸出予約・搬送サービスの申込、状況照会
・文献複写・現物貸借申込、状況照会
・受取窓口変更
・図書購入リクエスト、状況確認
・施設予約

MyLibrary

※詳細は医学分館ウェブサイトをご参照ください。

情報検索

■東北大学附属図書館蔵書検索（OPAC）

学内や他大学で所蔵している図書・雑誌を検索することができます。

https://opac.library.tohoku.ac.jp/opac/opac_search/

東北大学附属図書館蔵書検索（OPAC）

■文献検索データベースリンク集（医学分館ウェブサイト）

PubMedや医中誌Webなどの文献検索データベースで論文を探したい場合は、医学分館ウェブサイトのリンク集をご利用ください。

https://www.library.med.tohoku.ac.jp/

医学分館ウェブサイト